ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	22 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	21 / 2 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 / 2 / 2026	10:12	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 4 / 3	20 / 18 / 11	25 / 25 / 17	34 / 34 / 29	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 26/01/2026 y 06/02/2016

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 4 hojas de vida

Perfiles: profesional de atención a la primera infancia, auxiliar de atención a la primera infancia y personal manipulador de alimentos.

Fechas: 21/01/2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del componente de familias y comunidades, registro de novedades

B Fecha de la actividad: 6/02/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	89	2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 22/05/2024 SENA *Dianila Leal Leal - 22/05/2024 SENA *Martha Yamile Torres Casilimas - 22/05/2024 SENA *Nelly Vargas Daza - 22/05/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Edna Rocío López Romero - 25/04/2023 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14/03/2023 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	febrero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	marzo de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	julio de 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada En el periodo verificado no tuvieron jornada liberada.

B Fecha de la actividad /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá en cuenta las recomendaciones dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servicio, 6 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de atención a la primera infancia participaron en la primera jornada de fortalecimiento distrital, realizada en las instalaciones del Jardín Infantil Samoré.
7. El 09 de febrero de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a los padres de familia, las colaboradoras sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó acta y asistencia firmada.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. En el periodo verificado el asociado no realizó el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que no tuvieron comité en el periodo verificado.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
11. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 26 de enero y 06 de febrero de 2026, la responsable del jardín realizó inducción (socialización plan de saneamiento, anexo técnico) a las y los colaboradores; presentó las actas de la actividad realizada.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios del 26 de enero al 21 de febrero del 2026, de los cuales se encontraban organizados con las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.
Además, presentó contrato por prestación de servicios de la profesional de atención a la primera infancia María del Carmen Rodríguez Moreno del 05 de febrero hasta el 21 de febrero de 2026.
Presentaron acta de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026.
3. El día 21 de enero de 2026, radicaron 4 hojas de vida de Luz Yenni Rativa Alarcón y Luz Yenni Rativa Alarcón con sus respectivos soportes para la verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia, Darcy Yuliana Montenegro Sánchez para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia y Wesley Danna Castro para verificación del perfil personal manipulador de alimentos.
4. La responsable del servicio se compromete a notificar por correo los cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 06 de febrero de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores sobre componente de familias y comunidades, registro de novedades; presentó acta y planilla de asistencia.
10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. En el periodo verificado no tuvieron jornada liberada.
13. Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 19 de julio de 2025.
13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

* Para la contratación a partir del 26 de enero de 2026 según recurrencia 10 niños y niñas del nivel caminadores, 20 del nivel de párvulos y 25 del nivel pre jardín, se requerían 1 responsable del servicio, 5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 del perfil personal manipulador de alimentos, total 12 personas, es de aclarar que el Asociado contrato 6 profesionales de las 5 que se requerían, el cual asume el pago de una que contrato demás para el periodo del 26 al 30 de enero de 2026, ya que se requería contratación a partir del 02 de febrero de 2026 según niños y niñas matriculados en nivel sala materna.

*A continuación se relaciona los niños y niñas que quedaron en atención a partir dell 2 de febrero de 2026:

Maternal:
1. Melody González Peña – 02/02/2026
2. Sofia Ailani Caicedo Toro – 02/02/2026
3. Yesli Suhailla Aldana Hernández – 03/02/2026
4. David Alejandro Triviño Aya – 03/02/2026

Caminadores A:

1. Aaron Esteban Alonso Diez – 02/02/2026
2. Ángel Isaac Polanco Carrizalez – 02/02/2026
3. Danna Sofia Pacheco Garzón – 02/02/2026
4. Eithan Felipe Rodríguez Moreno – 02/02/2026
5. Joel Mathias Ballen Beltrán – 02/02/2026
6. Melany Lizeth Flórez Ahumada – 02/02/2026
7. Nazly Sofia Pérez Carranza – 02/02/2026
8. Ian Alejandro Rodríguez Enciso – 03/02/2026

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones 2 folios
* Relación de ausencia del talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 3 folios

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:40 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8423-2025	Portal de los Sueños	10	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Párvulos:

1. Abby Victoria Guerra Longares – 02/02/2026
2. Adrián Joel Arias Cubides – 02/02/2026
3. April Andrea Caballero Salamanca – 03/02/2026
4. Ariana Isabella Mahecha Castro – 02/02/2026
5. Aura Gabriela Rodríguez Vega – 02/02/2026
6. Daniel Felipe Naizaque Castillo – 02/02/2026
7. Elaine Ginnela Pulido Salazar – Suspendida 02/02/2026
8. Elias Julio Piña – 02/02/2026
9. Emily Daiana Galindo Orjuela – 02/02/2026
10. Erick Santiago Suarez Silva – 03/02/2026
11. Evelyn Celeste Ballen Beltrán – 02/02/2026
12. Evelyn Nahiara Rodríguez Fraile – Suspendida 02/02/2026
13. Hannah Inmaculada Ojeda Silva – 03/02/2026
14. Ian Mateo Mendoza Correa – Suspendido 02/02/2026
15. Jeicock Fabian Ortiz Cutiva – Suspendido 02/02/2026
16. Juan José Flórez Triviño – 02/02/2026
17. Juliana Isabella Vivas Monsalve – 03/02/2026
18. Lionel Andrés Mujica Torrealba – 02/02/2026
19. Maddison Alexsandra Pinzón Gómez – Suspendida 02/02/2026
20. Mathias Emmanuel Vargas Mendoza – 02/02/2026
21. Mathias Santiago Tapias Mahecha – 02/02/2026
22. Martin Rozo Londoño – Suspendido 02/02/2026
23. Rosalie Salome Pérez Parra – 02/02/2026
24. Thalia Carrillo Prada – 03/02/2026
25. Yusneidy Salome Brito Prado – 03/02/2026

Pre jardín 1

1. Aidan Jesús Ochoa Molina – 02/02/2026
2. Anthonella León López – Suspendida 02/02/2026
3. Brianna Angeli González Castillo – 03/02/2026
4. Cristofer Julián Martínez Sierra – 03/02/2026
5. David Arley Sabogal López – 02/02/2026
6. Demian Alek Castellanos Walteros – 02/02/2026
7. Eilyn Sofia Hinestroza Valois – 02/02/2026
8. Gael De Jesús Mujica Torres – 02/02/2026
9. Ian Emmanuel García Carrillo – 02/02/2026
10. Jhosuar Eduardo Morillo Barreto – 02/02/2026
11. Laura Nicole Pinilla Davila – 02/02/2026
12. Liam Josue Leal Castañeda – 02/02/2026
13. María Isabella Cornieles Silva – 02/02/2026
14. Martin Rafael Urdaneta Andara – 02/02/2026
15. Mia Stefania Amariles Martínez – 02/02/2026
16. Thiago Suarez Guerrero – 02/02/2026
17. Zoe Taliana Muñoz Trujillo – 02/02/2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:40 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8423-2025	Portal de los Sueños	10	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Pre jardín B

1. Amaia Lucia Colmenares Salazar – 02/02/2026
2. Amaia Nashyra Cordova Guaita – 04/02/2026
3. Andrés Daniel Celis Rincón – 05/02/2026
4. Ángel Mathias Giraldo Ocampo – 02/02/2026
5. Bryan Thomas Guerrero Cárdenas – 05/02/2026
6. Eilyn Alejandra Ortega Guerrero – 02/02/2026
7. Gamaliel Medina Cuadros – 03/02/2026
8. Irene Alexandra Fuenmayor Vásquez – 02/02/2026
9. Julián David Chipatecua Guataquira – 02/02/2026
10. Kiliam Yahir Quintero Calderón – 03/02/2026
11. Laia Samara Caicedo Toro – 02/02/2026
12. Liam Gael Gómez Cartaya – 02/02/2026
13. Lyam Stick Muñoz Morales – 02/02/2026
14. Mariangel Sofia Galeano Ferrer – 03/02/2026
15. Mathias Ayala Corzo – 02/02/2026
16. Oliver Mateo Arias Ortiz – 02/02/2026
17. Yamith Alexander Sánchez Benítez – Suspendido 02/02/2026

•Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. 1FE 167556 del 06 de febrero de 2026, por un valor de $489.770 emitida por el proveedor emitida por el proveedor Inversiones Vadisa.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:40 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423-2025	10	2	2025	PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Adriana Carolina González Hernández	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: Ingreso el 26/01/2026, sin embargo, para esta fecha no contaban con niños y niñas matriculados en el nivel de sala materna, por lo tanto, no se requería contratación	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No se requería contratación según niños y niñas matriculados. DIAS A DESCONTAR: 5 dias habiles y 2 de fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 1 de febrero 2026
Edna Rocío López Romero	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María del Carmen Rodríguez Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 05 de febrero de de 2026 ARL: Positiva 05 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado (se requería a partir del 03/02/2026 acorde con los 65 niños y niñas matriculados). DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 3 y 4 de febrero de 2026.
Luz Daneyis Matiz Mogollon	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Claudia Jeannet Cruz FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03 de junio de 2025 FECHA DE INGRESO: 26 de enero de 2026 ARL: 26 de enero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Danixa Maria Sanchez Moron	Personal manipular de alimentos	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Wesley Danna Castro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 26 de enero de 2026 ARL: Positiva 26 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Portal de los sueños	**Fecha de verificación:** 10 de febrero de 2026
Nombre: María del Carmen Rodríguez Moreno	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 52.835.129
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Educación Preescolar - Fundación Universitaria Monserrate - 27 de agosto 2010
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria		X		
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Porvenir ARL: Positiva 05/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 05 de febrero de 2026 hasta el 21 de febrero de 2026.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Portal de los sueños	**Fecha de verificación:** 10 de febrero de 2026
Nombre: Claudia Jeannet Cruz	**Perfil:** Auxiliar de servicios generales

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 39.796.863
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Academico - El Instituto San Pablo Apostol - 27 de agosto 2010
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			16/06/2025
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 0079045092 Banco BBVA
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			16/06/2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Compensar Pensión: Colpensiones ARL: Sura 26/01/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 26 de enero de 2026 hasta el 21 de febrero de 2026.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Portal de los sueños	**Fecha de verificación:** 10 de febrero de 2026
Nombre: Wesley Danna Castro	**Perfil:** Personal manipulador de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.023.977.331
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Académico - Colegio Enrique Olaya Herrera - 30 de noviembre 2016
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			19/01/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 0125085084 Banco BBVA
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			19/01/2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Porvenir Pensión: Famisanar ARL: Positiva 26/01/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 26 de enero de 2026 hasta el 21 de febrero de 2026.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños. CONTRATO: 8923_2025 FECHA: 10 de febrero de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	7	1	2	2	14.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas	SE 442435	Responsable jardin	Lic. ed. preescolar	3053636077	nellyV
2	Dianila Leal	52063216	Profesional de atención a la primera inf	Lic Básica Primaria	5103355693	Dianila Leal
3	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la P.I	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sanchez
4	Maria Rodriguez M	52835129	Profesional de atencion a la P.I	Lic Educación Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez.
5	Deisy lozano Tunjano	1031144491	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic Básica Primaria	3106761894	Deisy Lozano.
6	Martha Yamile Torres	39.562.352	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3219629856	Martha Torres
7	Tatiana Cella Vera	1033663259	Profesional de atención a la P.I	Lic. pedagogia infantil	3015402386	TatianaCella
8	Adriana Gonzalez	1033683202	Profesional de atención a la Primera	Lic Pedagogia Infantil	3106493222	Adriana G
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar en atención primera Infan.	Tec Profesional A.I.P.I	3225313064	Monica Monsalve
10	Helen Johanna Perez	1026574421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	Helen
11	Claudia Jannet Cruz	39795863	Aux Servicios Generales	Bachiller	3103223510	Claudia Cruz
12	Heidy Juliana Cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227823559	Heidy
13	Dianna Castro	1073977331	manipulo. Aline.	Bachiller	3154499620	DiannaC
14	Francy Onofa Cortes	52442836	Manipulador	Bachiller	3118635668	Francy Cortes
15	fl					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner